

تظلم لدى رئيس الهيكل
(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)

(المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011)

أ. إرشادات خاصة بالمتظلم⁽¹⁾:

☐ شخص طبيعي:

الاسم واللقب: رقم وثيقة الهوية⁽²⁾:

العنوان:

الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني:

☐ شخص معنوي⁽³⁾:

اسم المؤسسة:

عنوان مقر المؤسسة:

اسم الممثل القانوني ولقبه (عند الاقتضاء): رقم وثيقة الهوية⁽²⁾:

الهاتف: الفاكس: العنوان الإلكتروني:

ب. مرجع مطلب النفاذ إلى الوثيقة: بتاريخ:

ج. سبب التظلم:

☐ رفض مطلب الحصول على الوثيقة

☐ عدم الرد على المطلب في الآجال

☐ عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها

☐ عدم إبلاغ بمآل المطلب

☐ اشتراط دفع معلوم محجف للحصول على الوثيقة

سبب آخر (اذكر(ب-ه)):

في:

(إمضاء المتظلم)

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية:

أحيل المطلب إلى:

بتاريخ:

الإمضاء والختم

00-16.02-12



1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة
2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني